

南華大學管理學院教師評鑑辦法

民國 98 年 4 月 29 日 本院 97 學年度第二學期第一次教師評審委員會會議通過
民國 100 年 4 月 27 日 99 學年度第 2 學期第 1 次校教師評審委員會會議修訂通過
民國 100 年 6 月 22 日 99 學年度第 2 學期第 2 次校教師評審委員會會議修訂通過
民國 100 年 10 月 17 日 100 學年度第 1 學期第 2 次院教師評審委員會會議修訂通過
民國 100 年 11 月 7 日 100 學年度第 1 學期第 4 次院教師評審委員會會議修訂通過
民國 101 年 1 月 4 日 100 學年度第 1 學期第 3 次校教師評審委員會會議修訂通過

第一條 南華大學管理學院(以下簡稱本院)為增進教師教學、行政、研究(含展演)、輔導及服務之品質，促進教師專業成長，特依據「南華大學教師評鑑辦法」訂定「南華大學管理學院教師評鑑辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 凡本院編制內之專任教師均應依照本辦法接受評鑑。

第三條 除合乎本辦法第五條可免接受評鑑之專任教師外，滿 3 年之專任教師須接受第 1 次評鑑；之後每任教滿 3 年，應再接受下一次評鑑。其中接受評鑑之教師年數的計算不包括其借調、留職停薪期間。

第四條 依本辦法接受評鑑之教師因懷孕、分娩、育嬰、本人重病、延長病假或遭受重大變故，經校教評會核准後得延後辦理評鑑或複評，每次以延後二年為限。對應接受評鑑年數之計算有疑義時由人事室依法解釋。

第五條 本院專任教師有下列情形之一者，得免接受評鑑：

- 一、年滿六十歲者。
- 二、曾獲選為中央研究院院士者。
- 三、曾獲頒總統科學獎、教育部學術獎、文藝獎或國家講座者。
- 四、曾擔任國內外著名大學講座教授經本校認可者。
- 五、曾獲國科會傑出特約研究員獎。
- 六、曾任本校校長者。

第六條 本院為公平、公正、公開辦理專任教師評鑑，設教師評鑑委員會，由院長擔任召集人，其委員除包括各院教師評審委員會委員外，並應聘請校外傑出學者專家擔任之，校外委員應至少佔四分之一。院教師評鑑委員會之組織章程另訂之。

第七條 教師評鑑應綜合教學、行政、研究(含展演)、輔導及服務績效等項目，予以客觀審慎之評鑑，各項目總和滿分為一百分，以院教師評鑑委員會所評總分達七十分者，為通過評鑑。教學項目佔分比例不得低於百分之三十，其他各項目佔分比例最高不得超過百分之三十；最低不得低於百分之十。各系(所)應依據本辦法訂定其教師評鑑實施準則，包括評鑑項目、方法、標準及程序等，並經院教師評審委員會通過後實施。

第八條 院教師評審委員會委員對於審議案件涉及本人、配偶、三親等內之血親、姻親或有個人利害關係者，應自行迴避，不得參與討論與決議。有具體事實足認教師評審委員會委員對於評審案件有偏頗之虞者，受評教師得向教師評審委員會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。委員未行迴避者，主席得經教師評審委員會決議，請該委員迴避。委員中有前三項應行迴避之情事者，不計入出席委員人數，教師評審委員會之召開均須達三分之二以上委員出席，始得開議；經出席委員過二分

之一以上同意始得決議。

第九條 教師評鑑工作應於每年五月中以前完成，各系（所）教師評審委員會則應於每年四月底前辦理教師評鑑工作，請受評教師填妥「南華大學管理學院教師評鑑評分表」（如附表），並附必要之佐証資料，送至院教師評鑑委員會，以便進行評鑑。應受評鑑教師無故不提出資料者，視同未通過評鑑。評鑑結果應於六月十日前報請校級教師評審委員核備，並通知各系所、受評教師。

第十條 教師評鑑結果未達七十分者為待觀察，待觀察者應於當年七月三十一日前向所屬系所提出改善計畫，系所應予以適當協助與輔導，並得依行政程序簽請相關單位協助之。待觀察者一年後應接受複評，複評再度未達七十分者為不通過，教師評審委員會應予以不續聘處分。待觀察者在複評通過之前，不得申請升等、校外兼課、借調，並不得享有加薪晉級與年終獎金之待遇。

第十一條 教師對於院教師評鑑委員會的評鑑結果有異議時，得於收到通知後七日內，以書面向院教師評審委員會提出申覆一次。申覆案件受理後，院教師評議委員會應於十日內召開會議進行審議，並請申覆教師列席說明。對申復結果不服者，得向本校教師申訴評議委員會申訴。

第十二條 本辦法經院教師評審委員會會議通過，報請校教師評審委員會核定後公布實施，修正時亦同。

南華大學管理學院教師評鑑評分表

評鑑學年度：100 學年度

資料統計期間：97 學年度下學期至 100 學年度上學期

| | | | |
|--|--|------|-----|
| 教師姓名 | | 任教單位 | |
| 職 級 | | 服務年資 | 年 月 |
| 受評與否 | <input type="checkbox"/> 需受評 <input type="checkbox"/> 不需受評，符合不受評項目 _____（請附相關證明） 一、年滿六十歲者。 二、曾獲選為中央研究院院士者。 三、曾獲頒總統科學獎、教育部學術獎、文藝獎或國家講座者。 四、曾擔任國內外著名大學講座教授經本校認可者。 五、曾獲國科會傑出特約研究員獎。 六、曾任本校校長者。 | | |
| 受評教師自選配分比例 | | | |
| ※配分原則：1+2+3+4=100% 1. 教學 30%-50% 2. 行政佔 10%-30% 3. 研究佔 10%-30% 4. 輔導及服務佔 10%-30% | | | |
| | 得分 | 比例 | 小計 |
| 教學 | | | |
| 行政 | | | |
| 研究 | | | |
| 輔導與服務 | | | |
| 總計 | | | |

受評教師（簽章）：_____ 單位主管（簽章）：_____

一級主管（簽章）：_____

一、教學部分

| 類別 | 項目 | 自選分數比例 | 教師自評平均分數 | 加權後分數 |
|--------|----------|--------|----------|-------|
| T. 教學類 | T1教學基本工作 | | | |
| | T2學習指導 | | | |
| | T3教學精進 | | | |
| | T4教學榮譽 | | | |
| | T5其他 | | | |

※「教學部分」之分數採逐年度計算。

| 項目 | 指標 | 評分項目 | 計分 (依年度分列) | | | 佐證 資料 編號 |
|------------------|------------|--|---------------|---------|----------|----------------|
| | | | 972-981 | 982-991 | 992-1001 | |
| T1 教學基本工作 | 課程大綱上網 | 所有授課之課程授課大綱皆準時上網 (20分) | | | | |
| | 課輔時間公告 | 確實公告 office hour 表(10分) | | | | |
| | 教學意見回饋表撰寫 | 繳交所有授課科目之教學意見回饋表 (20分) | | | | |
| | 依規定時間登錄成績 | 依規定時間登錄學生成績 (10分) | | | | |
| T2 學習指導 | 指導學生學術專業績效 | 指導校內外碩博士論文指導畢業 (1名2分，以10分為上限) | | | | |
| | | 指導大學部專題研究或實作 (1件2分，以10分為上限參加校外競賽 獲獎者每件再加5分) | | | | |
| | | 指導學生申請國科會大專生專題研究 計畫 (1件5分，通過補助一件再加5分) | | | | |
| | | 實施課程補救教學 (加10分，若另能提出 學生經補救教學之後的改善狀況之 質與量的資料者另加10分) | | | | |
| | | 其他與學生之教學互動(如線上教學討論、 解答課業疑問並附有記錄等)(5分) | | | | |
| T3 教學精進 | 教學進修研習 | 教師示範教學觀摩(10分) | | | | |
| | | 參與校外教師教學訓練活動(每場5分) | | | | |
| | | 參與校內教師教學訓練活動(每場5分) | | | | |
| | | 獲院優良教師但未參與院/校舉辦之示 範教學觀摩(扣10分) | | | | |
| | 研發教材 | 課程教材/講義/教具/媒體的編撰製作 (必須為非學術專門著作且具 ISBN 之 課程教授)(15分) | | | | |
| | 創意教學 | 授課教材上網(10分) | | | | |
| 開設非同步遠距教學課程(15分) | | | | | | |

| 項目 | 指標 | 評分項目 | 計分 (依年度分列) | | | 佐證 資料 編號 |
|------------|----------|---|---------------|---------|----------|----------------|
| | | | 972-981 | 982-991 | 992-1001 | |
| | | 製作互動式數位教材或網路教學討論 (15分) | | | | |
| | | 開設全英語授課課程(15分) | | | | |
| | | 執行政府或學校推動教育改進計畫，如 教育部基礎教育計畫、教學卓越計畫等 之主持人或教學者(10分) | | | | |
| | 教學反應調查分數 | 教學評量反應之學年平均分數：平均 3.5(含)以上10分 | | | | |
| T4 教學榮譽 | 教學優良榮譽 | 獲校教學優良教師(20分) | | | | |
| | | 獲院教學優良教師(10分) | | | | |
| T5 其他 | 其他教學優良事項 | 其他未列事項，依舉證內容由教師評鑑 委員會決定計點 | | | | |
| (年度)總分 | | | | | | |
| 平均分數 | | | | | | |

※說明：每學年度滿分為 100 分，合計分數超過 100 者以 100 分計。

二、行政部分

| 類別 | 項目 | 自選分數比例 | 教師自評平均分數 | 加權後分數 |
|--------|------------|--------|----------|-------|
| A. 行政類 | A1兼任行政工作 | | | |
| | A2擔任校內委員 | | | |
| | A3其他行政支援工作 | | | |

※「行政部分」之分數採逐年度計算。

| 項目 | 指標 | 評分項目 | 計分 (依年度分列) | | | 佐證 資料 編號 |
|--------------|---------------------------|---|---------------|---------|----------|----------------|
| | | | 972-981 | 982-991 | 992-1001 | |
| A1 行政基本工作 | 擔任校內各委員會代表委員 | 擔任系所、院、校級委員會委員 (每擔任一個委員為10分) | | | | |
| | 出席重要會議/活動 | 全程參與各學年度教學與行政研討會 (20分) 參與系所各項會議之出席率 (依比例, 最高30分) | | | | |
| A2 兼任行政工作 | 擔任教學或行政主管 | 兼任一級主管(10分) | | | | |
| | | 兼任二級主管(10分) | | | | |
| A3 其他行政表現 | 推動國際與兩岸學術活動 | 引進外籍學者來訪(一人10分) | | | | |
| | | 擔任交換或外籍學生之指導或生活照顧老師(一學期10分) | | | | |
| | | 協助本校(院)與外國學校締結姐妹校(院)(一校20分) | | | | |
| | | 與國外學校合作之事件(一案10分) | | | | |
| | 協助各項學術/行政工作 | 策劃或協助校內各類評鑑、競賽、研習、證照、表演、展覽等活動(各10分) | | | | |
| | | 協助校內學術研討會/學術活動(15分) | | | | |
| | 系/所友會召集教師 | 擔任系/所友會之聯絡教師(一學期10分) | | | | |
| | 參與學校重要慶典 | 參與本校學生成年禮、校慶、畢業典禮等(各10分) | | | | |
| 其他行政表現 | 其他未列事項, 依舉證內容由教師評鑑委員會決定計點 | | | | | |
| (年度)總分 | | | | | | |
| 平均分數 | | | | | | |

※說明：每學年度滿分為100分，合計分數超過100者以100分計。

三、研究部分

| 類別 | 項目 | 自選分數比例 | 教師自評平均分數 | 加權後分數 |
|--------|-----------|--------|----------|-------|
| R. 研究類 | R1研究論著 | | | |
| | R2研究與產學計畫 | | | |
| | R3研究榮譽 | | | |
| | R4其它研究表現 | | | |

※研究部分每一學年之分數，皆為過去三年之績效成果之累積。(例如：100學年度的期刊論文發表數，為98學年度+99學年度+100學年度之總計發表數)

| 項目 | 指標 | 評分準則 | 計分 (依年度分列) | | | 佐證資料 編號 |
|---|---|--|---------------|---------|----------|------------|
| | | | 972-981 | 982-991 | 992-1001 | |
| R1 學術 論著 合著者 依序 80%、 60%、 40%給 分，並 不得與 教學之 學術專 書重複 列計。 | 期刊論文 | SCI、SSCI、TSSCI、EI、ABI、AHCI、ECON LIT 等期刊論文(一篇 25 分) | | | | |
| | | 其它具審查制度之學術性國外期刊論文(一篇 20 分) | | | | |
| | | 其它具審查制度之學術性國內期刊論文(一篇 15 分) | | | | |
| | 一般論文 | 國外研討會、專輯、專書章節(同一篇論文不得重複於研討會與期刊同時採計)(一篇20分) | | | | |
| | | 國內研討會、專輯、專書章節(同一篇論文不得重複於研討會與期刊同時採計)(一篇10分) | | | | |
| | 學術專書 | 出版具ISBN編號之學術專門著作(一本20分) | | | | |
| | | 出版具ISBN編號之學術專門譯作(一本15分) | | | | |
| 技術報告 | 出版具ISBN編號之技術報告(一本15分) | | | | | |
| 其它學術論著 | 專業雜誌、報紙、研習會、教師研究成果發表會等(一篇5分，每學年最多20分) | | | | | |
| R2 研究 與產 學計 畫 | 國科會計畫 | 申請國科會計畫(一件 15 分) | | | | |
| | | 通過國科會計畫(一件 20 分) | | | | |
| | 教育部及其它政府部會計畫 | 通過教育部及其它政府部會計畫(一件 20 分) | | | | |
| 產學計畫、技術服務 | 私人企業或法人機構簽約案件，計畫經費5萬元以上才能成一案，但低於5萬元之產學合作案可以合併計算。(一件 20 分) | | | | | |

| 項目 | 指標 | 評分準則 | 計分 (依年度分列) | | | 佐證 資料 編號 |
|--------------|-----------|---|---------------|---------|----------|----------------|
| | | | 972-981 | 982-991 | 992-1001 | |
| | 校內補助計畫 | 校內補助計畫。(一件 10 分) | | | | |
| | 申請校外補助計畫案 | 申請校外補助計畫案但未通過者, 每年僅限三案(每件 10 分) | | | | |
| R3 研究榮譽 | 國際性學術榮譽 | 獲得國際性學術榮譽獎(40分) 受邀或受聘赴國外講學或研究(20分) | | | | |
| | 國內性學術榮譽 | 獲中研院、國科會、教育部等部會學術榮譽獎(30分) | | | | |
| R4 其它研究表現 | 取得專業證照 | 取得國際商管專業證照(30 分) 取得國內商管專業證照(15 分, 等同乙級證照再加 10 分) | | | | |
| | 其他 | 其他未列事項, 依舉證內容由教師評鑑委員會決定計點 | | | | |
| (年度)總分 | | | | | | |
| 平均分數 | | | | | | |

※說明：每學年度滿分為 100 分，合計分數超過 100 者以 100 分計。

四、輔導與服務部分

| 類別 | 項目 | 自選分數比例 | 教師自評平均分數 | 加權後分數 |
|----------|-----------|--------|----------|-------|
| S.輔導及服務類 | S1校外服務工作 | | | |
| | S2 校內服務工作 | | | |
| | S3導師服務工作 | | | |
| | S4招生工作 | | | |
| | S5其他 | | | |

※「輔導與服務部分」之分數採逐年度計算。

| 項目 | 指標 | 評分項目 | 計分 (依年度分列) | | | 佐證 資料 編號 |
|------------------|-----------------------|---|---------------|---------|----------|----------------|
| | | | 972-981 | 982-991 | 992-1001 | |
| S1 校外服 務工作 | 校外專業服 務 | 策劃或協助辦理校外學術講座、研討會、競賽、表演、展覽等活動(每次10分) | | | | |
| | | 擔任校外學術性學會職務、學術刊物編審(一次10分) | | | | |
| | | 擔任校外公民營機構顧問或委員(一次10分) | | | | |
| | | 擔任專業考試命題委員或監評委員(一次10分) | | | | |
| | | 如協助服務廠商進駐育成中心、政府單位研究計畫期中與期末審查委員、大學評鑑委員、校外演講(每次10分) | | | | |
| | | 擔任學術研討會的分組主持人、評論人、研討會論文審查委員；校外碩博士論文口試委員等(每次5分，上限為20分) | | | | |
| S2 校內服 務工作 | 校內專業服 務 | 擔任社團指導老師(20分) | | | | |
| | | 帶領學生從事校內服務學習工作者(每門課20分) | | | | |
| | | 擔任校內學術性學會職務、學術刊物編審(每學期5分) | | | | |
| | | 擔任校內考試命題委員或監評委員(每次5分) | | | | |
| | | 擔任校內碩博士論文口試委員、研討會論文審查委員、主持人、評論人、校內演講等(每次5分，上限為20分) | | | | |
| S3 導師服 務 | 擔任導師或 參加導師知 能活動 | 完成該班導師百寶箱工作(每學期10分) | | | | |
| | | 百寶箱內容獲獎(依心輔中心公告)(一次10分) | | | | |

| 項目 | 指標 | 評分項目 | 計分 (依年度分列) | | | 佐證 資料 編號 |
|----------------|----------------|-------------------------------------|---------------|---------|----------|----------------|
| | | | 972-981 | 982-991 | 992-1001 | |
| | | 出席校導師會議(每次 5 分) | | | | |
| | | 出席院導師會議(每次 15 分) | | | | |
| | | 辦理導生聚會或學生輔導工作(如學習、生涯、生活輔導等)(每次 5 分) | | | | |
| | | 擔任本校義務輔導教師工作(每學期 10 分) | | | | |
| | | 參加校內外教師輔導知能研習或相關活動(每次 5 分) | | | | |
| S4 招生工 作 | 參與校、院、系所招生宣傳工作 | 協助學校招生宣導工作(每次 5 分, 滿分 70 分) | | | | |
| | | 介紹學生就讀本校(每人 10 分) | | | | |
| S5 其他 | 其他輔導與服務相關工作 | 其他未列事項, 依舉證內容由教師評鑑委員會決定計點 | | | | |
| (年度)總分 | | | | | | |
| 平均分數 | | | | | | |

※說明：每學年度滿分為 100 分，合計分數超過 100 者以 100 分計。